

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

Escola de Viticultura e Enologia da Bairrada

### Morada e contactos da entidade formadora

Escola de Viticultura e Enologia da Bairrada  
Avenida 25 de abril,  
3780-205 Anadia  
Tel: 231 511744  
Tm: 910953375  
[geral@epanadia.edu.pt](mailto:geral@epanadia.edu.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Adriano Martins Aires – Diretor Geral  
Tm: 910952059  
[adriano.aires@epanadia.edu.pt](mailto:adriano.aires@epanadia.edu.pt)



**Objetivo: Definir e calendarizar as ações para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET**

Ações	Responsáveis pela ação	Envolvidos	Recursos Necessários	Outros parceiros	Resultados Esperados	Calendarização
Decisão de implementação do EQAVET	Diretor Geral	Direção	Necessidade de apoio técnico externo	Escolas profissionais parceiras. Stakeholders externos	Implementar um SGQ alinhado com o quadro EQAVET	jan-14 jan-14
Contratação de apoio técnico para a Garantia da Qualidade	Diretor Geral	Entidade Externa	Orçamento	na	Apoiar na implementação do projeto	fev-14 mar-14
Definição do grupo dinamizador da Qualidade- Equipa EQAVET	Diretor Geral e Diretora Pedagógica	DAF&RH	Orçamento	na	Elaborar Documento Base e Plano de Ação	mar-14 mar-14
Definição das metodologias a adotar	Diretor Geral e Diretora Pedagógica	DAF&RH Equipa EQAVET		Escolas profissionais parceiras. Stakeholders externos	Assegurar a implementação do SGQ	mar-14 abr-14
Definição da Política da Qualidade, Missão, Visão e Objetivos Estratégicos	Diretor Geral e Diretora Pedagógica	DAF&RH Equipa EQAVET	Projeto Educativo; Política Europeia;	Escolas profissionais parceiras. Stakeholders externos	Alinhar a Organização para a melhoria da qualidade do ensino e formação profissional	mar-14 abr-14

**Objetivo: Definir e calendarizar as ações para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET**

Ações	Responsáveis pela ação	Envolvidos	Recursos Necessários	Outros parceiros	Resultados Esperados	Calendarização
Identificação dos Stakeholders relevantes e momentos de intervenção	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH		Escolas profissionais parceiras.	Definir o seu envolvimento e momentos de intervenção no SGQ alinhado com o quadro EQAVET	abr-14 abr-14
Identificação das necessidades de formação dos colaboradores	Responsáveis Hierárquicos	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH			Assegurar as competências adequadas e elaborar Plano de desenvolvimento de competências.	abr-14 mai-14
Descrição de Funções, requisitos mínimos de competências e Organograma	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH			Definir as responsabilidades para o Sistema de Garantia da Qualidade	abr-14 mai-14



**Objetivo: Definir e calendarizar as ações para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET**

Ações	Responsáveis pela ação	Envidados	Recursos Necessários	Outros parceiros	Resultados Esperados	Calendarização	Ações
Formação dos colaboradores em SGQ	Formador externo	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH			Sensibilizar para a vantagem de implementar o SGQ alinhado com o EQAVET.	mai-14	jul-14
Elaboração do documento base	Equipa EQAVET	Diretor Geral e Diretora Pedagógica	Projeto Educativo; Regulamento Interno; Política Europeia;	Stakeholders internos e externos	Definição da Política, objetivos estratégicos e compromisso para a garantia da qualidade.	mai-14	jul-14
Definição de metodologia de controlo documental	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH; RIT			Uniformizar a imagem dos documentos e melhorar o controlo de documentos e registos.	set-14	out-14



**Objetivo: Definir e calendarizar as ações para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET**

Ações	Responsáveis pela ação	Envolvidos	Recursos Necessários	Outros parceiros	Resultados Esperados	Calendarização
Metodologia de recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH; RIT	Plataforma INOVAR. Impressos em Excell.		Assegurar a recolha da informação e análise de resultados	abr-14 abr-14
Metodologia de monitorização de Stakeholders	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH; RIT	Definição de Inquéritos e responsabilidades associadas		Sistematização na recolha da informação e análise de resultados	abr-14 mai-14
Monitorização da satisfação dos Stakeholders	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH; RIT	Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos		Apurar taxas de satisfação das entidades empregadoras e dos alunos	Final de ciclo



**Objetivo: Definir e calendarizar as ações para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET**

Ações	Responsáveis pela ação	Envolvidos	Recursos Necessários	Outros parceiros	Resultados Esperados	Calendarização
Monitorizações intercalares	Equipa EQAVET	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH; RIT	Plataforma INOVAR; POQ; Conselho Pedagógico; DC; DT; Docentes;		Apurar grau de desempenho trimestral, anual.	Trimestral e ou anual
Avaliação do desempenho da Escola e do processo de ensino aprendizagem. Autoavaliação.	DQ	Diretor Geral; Diretora Pedagógica; DAF&RH; RIT	Auditoria interna ao processo de ensino aprendizagem e avaliação dos resultados		Avaliar os resultados obtidos e o desempenho vs as metas estabelecidos. Elaborar Plano de Melhoria face aos resultados obtidos.	Final de ciclo

**Objetivo: Definir e calendarizar as ações para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET**

Ações	Responsáveis pela ação	Envolvidos	Recursos Necessários	Outros parceiros	Resultados Esperados	Calendarização
Comunicação dos resultados anuais	Diretor Geral; Diretora Pedagógica;	Conselhos de Turma; Conselho Pedagógico; Conselho consultivo; público em geral; Stakeholders	Site da escola		Divulgação dos resultados a todos os Stakeholders e ao público em geral.	Set Jan
Submissão da documentação à ANQEP	DQ	Diretor Geral; Diretora Pedagógica;	Plataforma ANQEP; Documento Base, Plano de Ação, Relatório do operador; Plano de Melhoria		Sistema de Garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET	Mai Mai
Pedido de Verificação da Conformidade	DQ; Diretor Geral; Diretora Pedagógica;	Equipa EQAVET	Plataforma ANQEP; Documento Base, Plano de Ação, Relatório do operador; Plano de Melhoria		Obter a certificação EQAVET- Atribuição do selo EQAVET	Set Set

**Abreviaturas:**

DAF & RH: *Direção Administrativa e Financeira e RH*

DQ: *Direção da Qualidade*

ANQEP: *Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional*

RIT: *Responsável de Informática*

PAP: *Prova de Aptidão Profissional*

**Os Relatores**

*Adriano Martins Azevedo*

(Diretor Geral)

*Alfredo Azevedo*

(Responsável da qualidade)

*Azadua, 28 de Abril de 2020*

(Localidade e data)